

Số: 489-24/CV-DSG-ĐT

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 19 tháng 11 năm 2024

THÔNG BÁO

V/v Đăng ký môn học cho học kỳ 2 năm học 2024 – 2025

A. Nội dung thực hiện

1. Sinh viên đăng ký môn học (ĐKMH) cho các lớp tổ chức trong học kỳ 2 (2024 – 2025)
2. ĐKMH online trên Website trường <https://www.stu.edu.vn/> tại mục Cổng thông tin đào tạo (Cổng TTĐT); hoặc, truy cập vào link: <http://daotao1.stu.edu.vn/>.
3. **Đối tượng thực hiện**
 - (a) Sinh viên các khóa hiện có tên trong danh sách sinh viên học kỳ 1 (2024 – 2025). *Riêng sinh viên các lớp khóa 2024 không ĐKMH những môn theo thời khóa biểu cố định; chỉ đăng ký học lại, học vượt (nếu có).*
 - (b) Các trường hợp sinh viên không đóng học phí học kỳ 1 (2024 – 2025) sẽ không thể ĐKMH vì đã bị tạm khóa tài khoản sinh viên trên Cổng TTĐT. Sinh viên nhanh chóng đóng học phí để thực hiện ĐKMH trong thời gian quy định.
 - (c) Các trường hợp sinh viên không có tài khoản sinh viên trên Cổng TTĐT do bị xử lý học vụ sẽ liên hệ với Phòng Đào tạo để được hướng dẫn.
 - + Các trường hợp sinh viên bị xử lý học vụ không có tên trong danh sách hiện diện không ĐKMH online. Sinh viên phải liên hệ Phòng Đào tạo để xử lý vấn đề học vụ trước và ĐKMH sau đó.
 - + Thời gian giải quyết học vụ: 25/11/2024 ÷ 29/11/2024
4. **Môn học đăng ký**
 - (a) Môn học được tổ chức theo kế hoạch có trong danh sách, tự điền môn học đăng ký; chủ yếu là các môn học có trong học kỳ 2; 4; 6; 8 của CTĐT kế hoạch và các môn học lại.
 - (b) Môn Thực tập tốt nghiệp dành cho khóa 2021 và khóa cũ học lại có số tín chỉ chưa đạt ≤ 18 tín chỉ. *Riêng các môn đồ án/khóa luận tốt nghiệp; thay thế bài thi tốt nghiệp sẽ đăng ký trong tuần lễ 31 (31/03/2025 ÷ 06/04/2025) sau khi có kết quả xét đủ điều kiện thực hiện bài thi tốt nghiệp cuối khóa.*
 - (c) Môn Tiếng Anh cuối khóa dành cho khóa 2021 và khóa cũ học lại. *Riêng các khóa 2022, 2023 và 2024 không đăng ký môn học này. Sinh viên khóa ≥ 2022 phải thi lấy chứng chỉ CERF, IELTS, TOEIC, TOEFL ITP, TOEFL CBT, VSTEP, ... tương đương bậc 3/6 khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc của Việt Nam.*
 - (d) Môn học ngoài kế hoạch được tổ chức theo nguyện vọng của sinh viên khi đủ số mở lớp. ĐKMH tại mục “Đăng ký môn học theo nguyện vọng” tại phần cuối trang ĐKMH.



B. Lịch trình thực hiện

1. Đăng ký môn học Tiếng Anh cuối khóa

Đợt học	Học kỳ 1 (2024 – 2025)		Học kỳ 2 (2024 – 2025)	
	ĐỢT 01	ĐỢT 02	ĐỢT 01	ĐỢT 02
Ký hiệu khóa học	HK24.1.01	HK24.1.02	HK24.2.01	HK24.2.02
Đăng ký môn học	20/05/2024 ÷ 24/05/2024	28/10/2024 ÷ 01/11/2024	25/11/2024 ÷ 29/11/2024	31/03/2025 ÷ 04/04/2025
Thông báo kết quả				
– Xem online	21/08/2024	13/11/2024	25/12/2024	16/04/2025
– Nhận bản giấy	09/09/2024	18/11/2024	10/02/2025	21/04/2025
Lịch học	09/09/2024 ÷ 20/10/2024	18/11/2024 ÷ 29/12/2024	10/02/2025 ÷ 23/03/2025	21/04/2025 ÷ 01/06/2025
Lịch thi				
– Thi lần thứ nhất	21/10/2024 ÷ 27/10/2024	30/12/2024 ÷ 05/01/2025	24/03/2025 ÷ 30/03/2025	02/06/2025 ÷ 08/06/2025
– Thi lại	04/11/2024 ÷ 10/11/2024	13/01/2025 ÷ 19/01/2025	07/04/2025 ÷ 13/04/2025	16/06/2025 ÷ 22/06/2025
Ghi chú	Đã hoàn thành	Đang diễn ra	Đang tổ chức ĐKMH	Chưa thực hiện

2. Đăng ký môn học cho học kỳ 2 (2024 – 2025)

Số	Nội dung	Thời gian
1	Đăng ký môn học	
	Cố vấn học tập tư vấn cho sinh viên ĐKMH	25/11/2024 ÷ 29/11/2024
	Sinh viên ĐKMH online	25/11/2024 ÷ 29/11/2024
	Cố vấn học tập tư vấn trường hợp đặc biệt	25/11/2024 ÷ 29/11/2024
	Cố vấn học tập kiểm tra ĐKMH của sinh viên trên Cổng TTĐT	25/11/2024 ÷ 29/11/2024
	Phòng Đào tạo khóa hệ thống ĐKMH online	Cuối ngày 01/12/2024
2	Điều chỉnh đăng ký môn học và thời khóa biểu (TKB)	
	Sinh viên xem kết quả ĐKMH và TKB trên Cổng TTĐT (Xem lần 1)	Ngày 25/12/2024
	Sinh viên điều chỉnh ĐKMH (thêm, rút, đăng ký mới nếu chưa đăng ký)	25/12/2024 ÷ 27/12/2024
	Sinh viên thay đổi nhóm lớp, thay đổi TKB	25/12/2024 ÷ 27/12/2024
	Phòng Đào tạo khóa hệ thống ĐKMH online	Cuối ngày 29/12/2024
3	Sinh viên xem kết quả đăng ký môn học và TKB chính thức	
	Sinh viên xem kết quả ĐKMH và TKB trên Cổng TTĐT (Xem lần 2)	Ngày 08/01/2025
	Sinh viên nhận Giấy báo kết quả ĐKMH và TKB (bản in) tại Văn phòng Khoa	Từ ngày 10/02/2025
4	Giải quyết các trường hợp đặc biệt	
	Giải quyết trường hợp đặc biệt tại Phòng Đào tạo	25/12/2024 ÷ 27/12/2024
	Sinh viên xem kết quả ĐKMH và TKB trên Cổng TTĐT	Ngày 08/01/2025
	Trả kết quả giải quyết trường hợp đặc biệt tại Phòng Đào tạo.	Ngày 13/01/2025
5	Thời gian học	
	Học kỳ 2 (2024 – 2025) (≈ Học kỳ 2, học kỳ 4 và học kỳ 6 trong kế hoạch đào tạo)	10/02/2025 ÷ 01/06/2025
	Giai đoạn 1 Học kỳ 8 trong kế hoạch đào tạo chi tiết.	10/02/2025 ÷ 23/03/2025
	Thực tập tốt nghiệp	17/03/2025 ÷ 27/04/2025
	Các môn tốt nghiệp	28/04/2025 ÷ 10/08/2025
6	Thời gian đóng học phí	10/02/2025 ÷ 08/03/2025
7	Thời gian thi cuối kỳ	
	Giai đoạn 1 Học kỳ 8 trong kế hoạch đào tạo chi tiết.	24/03/2025 ÷ 29/03/2025
	Học kỳ 2 (2024 – 2025)	02/06/2025 ÷ 21/06/2025

C. Một số vấn đề sinh viên cần lưu ý khi đăng ký môn học

1. Sinh viên tìm hiểu quyết định, thông báo liên quan để đăng ký môn học đúng quy định:

- (a) Quyết định số 390-22/QĐ-DSG-ĐT ngày 03/10/2022 của Trường Đại học Công nghệ Sài Gòn về việc ban hành Quy chế đào tạo trình độ đại học theo hệ thống tín chỉ (áp dụng cho đại học từ khóa 2017 và liên thông đại học từ khóa 2019);
- (b) Quyết định số 425-24/QĐ-DSG-ĐT ngày 06/09/2024 của Trường Đại học Công nghệ Sài Gòn về việc ban hành Biểu đồ giảng dạy và học tập năm học 2024 – 2025 – bản hiệu chỉnh;
- (c) Thông báo 450-23/TB-DSG-ĐT ngày 03/11/2023 của Trường Đại học Công nghệ Sài Gòn về việc Chuẩn đầu ra ngoại ngữ của người tốt nghiệp trình độ đại học.

2. Quy định về khối lượng học tập tối thiểu của sinh viên khi ĐKMH cho học kỳ tiếp theo:

- (a) Tối thiểu 14 tín chỉ cho mỗi học kỳ (trừ học kỳ cuối khóa học) đối với những sinh viên được xếp hạng học lực bình thường.
- (b) Tối thiểu 10 tín chỉ cho mỗi học kỳ (trừ học kỳ cuối khóa học) đối với những sinh viên đang trong thời gian bị xếp hạng học lực yếu.

3. Quy định về khối lượng học tập tối đa của sinh viên khi ĐKMH cho học kỳ tiếp theo:

- (a) Sinh viên đang trong thời gian bị xếp hạng học lực yếu chỉ được đăng ký khối lượng học tập không quá 18 tín chỉ. Nếu sinh viên có nhu cầu đăng ký nhiều hơn số tín chỉ quy định, sinh viên phải làm đơn gửi cố vấn học tập xin ý kiến và nộp đơn cho Phòng Đào tạo xem xét giải quyết tiếp. Sinh viên nhận kết quả trả lời đơn tại Phòng Đào tạo.
- (b) Sinh viên có học lực bình thường có thể đăng ký nhiều tín chỉ hơn mức kế hoạch của một học kỳ tuy nhiên không vượt quá $3/2$ số tín chỉ trung bình của một học kỳ (tương đương ≤ 30 tín chỉ đối với các ngành kỹ thuật công nghệ; và ≤ 26 tín chỉ đối với các ngành Quản trị Kinh doanh và Thiết kế Công nghiệp).

4. Kết quả đăng ký môn học, thời khóa biểu và học phí:

- (a) Sinh viên xem kết quả ĐKMH, TKB và học phí trên Cổng TTĐT bằng tài khoản cá nhân và nhận Phiếu xác nhận kết quả ĐKMH tại Văn phòng Khoa.
- (b) Nội dung phiếu xác nhận kết quả ĐKMH gồm có các thông tin về lớp – môn học đã đăng ký, TKB môn học, số tín chỉ và các khoản học phí.
- (c) Sinh viên phải đóng học phí trong thời gian quy định để xác lập việc ĐKMH và tham gia học tập.
- (d) Các trường hợp sinh viên không đóng học phí sẽ bị xóa tên khỏi danh sách lớp – môn học, ghi nợ học phí, không có tên trong danh sách kiểm tra giữa kỳ và không được tiếp tục theo học các lớp học này.
- (e) Sinh viên liên hệ Phòng Đào tạo để giải quyết các trường hợp đặc biệt trong ĐKMH (đăng ký thiếu tín chỉ, bị xử lý học vụ, ...):
 - + Sinh viên còn nợ học phí;
 - + Sinh viên đăng ký ít hơn số tín chỉ tối thiểu (14 tín chỉ);
 - + Sinh viên đăng ký nhiều hơn số tín chỉ tối đa ($> 3/2$ số tín chỉ trung bình của HK);
 - + Sinh viên bị cảnh cáo học vụ về học tập và đăng ký nhiều hơn 18 tín chỉ;
 - + Sinh viên đăng ký học vượt không thỏa điều kiện môn học trước;
 - + Sinh viên không đăng ký đủ các môn học song hành;
 - + Sinh viên làm thủ tục xin nhập học lại; và, một số trường hợp khác.

5. Một số lưu ý khác:

- (a) Việc ĐKMH là bắt buộc. Sinh viên không ĐKMH được xem như không có nhu cầu học tập tại trường và sẽ bị đình chỉ học tập.
- (b) Sinh viên phải nghiêm túc thực hiện việc ĐKMH theo lịch trình đã thông báo.
- (c) Sinh viên chịu trách nhiệm cá nhân khi thực hiện ĐKMH.
- (d) Sinh viên chủ động tìm hiểu về quy chế đào tạo, chương trình đào tạo (CTĐT) và các thông báo trên Cổng TTĐT để việc ĐKMH được hiệu quả và chính xác.
- (e) Sinh viên liên hệ cố vấn học tập để được tư vấn ĐKMH (Xem lịch tiếp sinh viên của cố vấn học tập tại Văn phòng khoa và Cổng TTĐT).
- (f) Sinh viên đã ĐKMH nhưng không thể tham gia học tập, phải làm đơn và nộp cho Phòng Đào tạo để xin rút ĐKMH và tạm dừng. Tùy theo từng trường hợp cụ thể, Phòng Đào tạo sẽ giải quyết và thông báo kết quả cho sinh viên.
- (g) Sinh viên không tự ý bỏ học, chuyển lớp, chuyển nhóm, ... khi chưa được sự chấp thuận của giảng viên, Khoa và Phòng Đào tạo. Phòng Đào tạo sẽ không giải quyết chuyển điểm, công nhận kết quả học tập nếu sinh viên không tham gia học tập đúng thời khóa biểu được xếp.
- (h) Các trường hợp đặc biệt phải điều chỉnh ĐKMH (nếu có) chỉ được giải quyết trong hai tuần đầu của học kỳ.
- (i) Sinh viên bị ghi nợ học phí và phải đóng trả 100% học phí khi ĐKMH mà bỏ học không xin phép, hoặc rút ĐKMH ngoài thời gian quy định.

6. Đóng học phí bằng cách chuyển khoản tiền học phí đến tài khoản ngân hàng của trường.

- (a) Tên tài khoản (ghi đủ, không ghi tắt): TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHỆ SÀI GÒN
- (b) Các số tài khoản:

Tên ngân hàng có tài khoản của trường	Số tài khoản	Chi nhánh, phòng giao dịch
1. Ngân hàng Á Châu (ACB)	8770199	Sở Giao dịch TP.HCM
2. Ngân hàng Quân đội (MB)	1031100405004	Sở Giao dịch 2 - TP.HCM
3. Ngân hàng Kỹ thương VN (Techcombank)	11423198476013	Phòng Giao dịch Phong phú - TP.HCM
4. Ngân hàng Đầu tư và Phát triển VN (BIDV)	11710006687988	Chi nhánh Bình Điền Sài Gòn
5. Ngân hàng TMCP Ngoại thương VN (Vietcombank)	1013884753	Chi nhánh Tân Bình

- (c) Số tiền chuyển khoản: Sinh viên chuyển khoản đúng theo số tiền ghi trong phiếu báo “Kết quả đăng ký môn học và học phí” do Phòng Đào tạo cấp.
- (d) Nội dung chuyển khoản: Sinh viên ghi đầy đủ và chi tiết họ tên, mã số sinh viên, học kỳ năm học theo phiếu báo “Kết quả đăng ký môn học và học phí” do Phòng Đào tạo cấp.
Ví dụ: HOC PHI CUA NGUYEN VAN A, MSSV DH11900001, HK2 2024 – 2025.

Nơi nhận:

- Các đơn vị trong trường;
- Cố vấn học tập;
- Sinh viên;
- Lưu P.ĐT, TC (3)

HIỆU TRƯỞNG 

*PGS. TS. Cao Hào Thi

ĐẠI HỌC CÔNG NGHỆ SÀI GÒN